

KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 k.leys@kohamme.be



ALGEMENE INFOBROCHURE

Wie zijn we?

SCHOOLBESTUUR



vzw Katholiek Onderwijs Hamme
Jagerstraat 5
9220 Hamme
voorzitter: Geert Van Avermaet
ledenlijst: www.kohamme.be

DIRECTIE



directeur: Kelly Leys
💻 k.leys@kohamme.be

TEAM KLEUTERSCHOOL



K1: Katrien Eyckerman
K2: Sabine Van Royen & Vanessa Peleman
K3: Jolien Van De Voorde
L.O.: Rendel De Jonghe, Sofie Van Steenwinkel

zorg KS + schrijfdans + overgang K3-L1: Isabelle Peelman

ondersteuners : Sofie Van Steenwinkel, Kato Rogge, Annouk Verstappen

kinderverzorging: Daniëlla De Dauw, Ann Van Den Bossche

middagtoezicht: Daniëlla De Dauw, Christine Van Hemelrijck, Marianne Verhelst.

TEAM

LAGERE SCHOOL



L1: Annelies Fierens

L2: Cindy De Dauw

L3: Hilde De Kimpe & Ria Goossens

L4: Sophie Brusselmans









5A: Soetkin Waegeman

5B: Tiny Nobels

L6: Anke Tassent (wordt tijdelijk vervangen door Tine De Keyser)

L.O.: Ellen Gijssels, Sofie Van Steenwinkel

middagtoezicht: Marleen Sigin & Rita Vlassenroot

<p><u>ZORGTEAM</u></p> 	<p><u>zorgcoördinator & zorg</u>: Gina Cornu  g.cornu@kohamme.be</p> <p><u>ondersteuners</u> : Rendel De Jonghe, Isabelle Peelman, Vanessa Peleman, Sofie Van Steenwinkel, Kato Rogge, Annouk Verstappen</p>
<p><u>SECRETARIAAT</u></p> 	<p>Vera De Bruyne</p> <p> 052/47.18.35  zogge@kohamme.be</p>
<p><u>ICT</u></p> 	<p><u>ICT-coördinator</u>: Guy Van Lysebetten</p> <p><u>ICT-leraar</u>: Luc Bouillon</p>
<p><u>BUITENSCHOOLSE OPVANG</u></p> 	<p>Christine Bogaert Losia Kani Rita Vlassenroot Christine Van Hemelrijck</p>
<p><u>ONDERHOUD</u></p> 	<p>Marleen Signin Monique Van Moerzeke</p>

KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

✉ k.leys@kohamme.be



WIJ WERKEN SAMEN MET...

DE OUDERWERKING



Op onze school is een groep enthousiaste ouders actief in de ouderwerking (OW). Deze groep met vaste leden wordt aangevuld met helpende handen en oud-ouderwerkingsleden die de schoolwerking ondersteunen in hun taak.

Het doel van deze samenwerking is in een positieve, open sfeer de werking van de school te **ondersteunen** op praktisch, materieel, financieel en pedagogisch vlak.

De OW komen \pm 4 keer per jaar samen en organiseren een aantal activiteiten: wafelbak, wijndegustatie, carnavalscafé,...

Ook zin om aan te sluiten als lid of help je liever occasioneel mee? Neem dan zeker contact op via ✉ owkohazo@gmail.com

voorzitter: Brenda Claeys

ondervoorzitter: Michiel De Graeve

secretaris: Nele Straetman

penningmeester: Marijke Dhauwe

De lijst met andere leden kan u verkrijgen via onze voorzitter.

CLB Waas & Dender



Grote Kaai 7B2

9160 Lokeren

09/348.25.62

Omdat wij een goede opvolging van onze leerlingen belangrijk vinden, werken wij samen met het CLB en andere begeleiders.

Daarom plannen we op regelmatige tijdstippen een MDO.

U wordt op voorhand op de hoogte gebracht als uw kind op een MDO besproken wordt.

De zorgcoördinator van de school beslist op welk tijdstip het gesprek kan doorgaan en wie wordt uitgenodigd voor het MDO in het belang van het welzijn van de klasgroep.

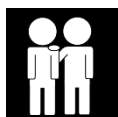
CLB-begeleiders: Gina Verschraegen, Eva Van Crombrugge

Medisch team: Erna De Paep, Machteld De Bock

LOC

In het lokaal onderhandelingscomité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur, het personeel en de directeur.

(GROOT)OUDERS



We zijn heel blij met de hulp van (groot)ouders bij allerlei activiteiten: zwemmen, STEM, knutselen, lezen, vervoer,...

We maken hierbij graag enkele afspraken met onze begeleiders:

- Begeleiders nemen hun (klein)kind niet op in hun groep.
- We spreken Standaardnederlands op school.
- Begeleidende (groot)ouders bespreken met niemand anders dan de leerkracht de prestaties en gedragingen van onze kinderen.
- Indien er zich een probleem stelt, doet de begeleider onmiddellijk beroep op de leerkracht die dan passend zal optreden.

TAXIMOEKES & -VAKES



We doen heel graag beroep op vrijwilligers om onze leerlingen naar activiteiten te vervoeren.

Om alles vlot en veilig te laten verlopen, maken we volgende **afspraken met de chauffeurs:**

- Iedereen zit klikvast bij vertrek.
- U bent in het bezit van een geschikt rijbewijs.
- Kleuters en leerlingen $\leq 1,5$ m zitten altijd achteraan.
- Indien u rookt of onder de invloed bent van alcohol, medicatie of drugs, zullen wij de kinderen uiteraard niet meegeven en is de directeur of haar vervanger bevoegd om op te treden.

Afspraken met onze kinderen:

- Ik klik mijn gordel altijd vast vóór vertrek.
- Ik ben beleefd, rustig en luister naar de chauffeur.
- We blijven bij onze begeleider tot de leerkracht er is.
- We eten of drinken niet in de auto.
- We bedanken onze chauffeur voor de veilige rit.

DE ACCOLADE



Ondersteuningsnetwerk Waas & Dender

Luikstraat 69
9160 Lokeren
☎ 09/346.90.08

BEGELEIDING & INSPECTIE



Schoolbegeleider DPB: de heer Pascal Lagaet
Inspecteur-adviseur R.K. godsdienst: de heer Chrétien Vermachelen
Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.be

SCHOOLRAAD

De schoolraad bestaat uit een afgevaardigde voor de ouders, een personeelslid en de directeur.

KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

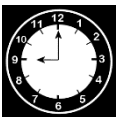
9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 k.leys@kohamme.be

ALGEMENE SCHOOLAFSPRAKEN

SCHOOLUREN



voormiddag: 8:25 – 12:00

namiddag: 13:30 – 15:20 (woe nm niet!)

speeltijd: 10:05-10:20 en 15:10 tot 15:20

Om **8:00** gaat de schoolpoort open om alle kinderen welkom te heten. Vóór dit tijdstip blijft elk kind aan de schoolpoort wachten tot een leerkracht de poort opent. (verzekering)

In de namiddag opent de poort om 13:10.

Het is niet toegelaten de school vroeger te betreden.

Het onthaalmoment in de klas is een belangrijk moment om de schooldag te starten. We verwachten van élke leerling, ook kleuters, om op school aanwezig te zijn ten laatste om **8:25**.

Kleuters en leerlingen van L1 en L2 nemen afscheid aan de **bruine poort**.

Van daar gaan alle kinderen **zelfstandig** naar de speelplaats.

Tip: Beperk het afscheid in tijd. Nog snel een zoen of een knuffel of even zwaaien volstaat. Dit vergemakkelijkt het moment voor kinderen die het moeilijk hebben om afscheid te nemen.

AFWEZIG?



De school wordt vóór 9 uur op de hoogte gesteld van elke afwezigheid van een leerling.

Dit kan telefonisch (☎ 052/47.18.35), via mail naar de klasleerkracht of het secretariaat (💻 zogge@kohamme.be) of dit kan mondeling meegedeeld worden.

Het valt niet te ontkennen dat een schooljaar ruim wat vakantiedagen telt.

Toch blijkt dat soms niet te volstaan. Kinderen verdwijnen vroeger van school of komen later opdagen na een vakantie.

Anderen schrikkelen een dagje tussendoor. In de LS is dit wettelijk niet toegestaan en moeten dergelijke afwezigheden als onwettig worden gemeld aan de bevoegde instanties.

RANGBEGELEIDING



De kinderen verlaten de school enkel met de rang en onder begeleiding van de leerkrachten 5' na het belteken.

kleuterschool

74

middag:

We voorzien rangbegeleiding tot het kleuterpad om 12:05.

namiddag:

Om 15:20 worden alle kinderen opgehaald op de speelplaats.

Kinderen die niet werden opgehaald worden begeleid naar de naschoolse opvang in onze lagere school (zaal Neerlandt). Wij verzoeken u niet te parkeren ter hoogte van het zebrapad. Plaats uw wagen liever in de buurt van de kerk of het kaatsplein.

lagere school

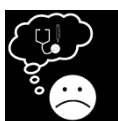
18

Vanuit de LS vertrekken zowel om 12:05 als om 15:25 begeleide rangen:

- naar de Heirbaan
- naar de kerkwegel
- naar wijk Neerlandt

Niemand verlaat de school zonder begeleiding. Fietsers stappen mee met de fiets aan de hand. Wij moedigen ouders en kinderen aan om met de fiets of te voet naar school te komen. Een fluohesje en helm verhogen de veiligheid.

ONGEVALLETJE



De ongevallenverzekering, die zowat elke school heeft, is niet wettelijk verplicht. Het is een vrijwillige service van de school aan de ouders en hun leerlingen. Deze verzekering is voor alle Vrije scholen van Hamme op elk niveau hetzelfde.

Stoffelijke schade: geen tussenkomst

Lichamelijke schade:

- Wend je tot de leerkracht voor een invulformulier.
- Pagina 1 wordt ingevuld door de school. Laat pagina 2 invullen door de arts.
- Breng beide documenten volledig ingevuld binnen.
- Als alle leed geleden is, stap je naar het ziekenfonds met alle onkostennota's, apotheekkosten inclusief. Daar krijg je een afrekening. De verzekeringsmaatschappij houdt ondertussen contact.
- Bezorg de afrekening aan de verzekering.
- Daarna ontvangt u de uitkering.

BUITENSCHOOLSE OPVANG



De **voorschoolse opvang** begint om 7:15 en gaat door in een lokaaltje van onze kleuterschool in Zogge 74.

Ingang van de voorschoolse opvang via parking kleuterschool. Na 8 uur kom je de KS binnen via het gele poortje op het kleuterpad.

De **naschoolse bewaking** gaat elke dag door in turnzaal 'OC Neerlandt' in Zogge 18 tot 17:45.

Ingang van de nabewaking via de witte poort ter hoogte van het zebrapad in de Neerlandt-wijk.

Op woensdag is er nabewaking tot 13 uur.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die in de nabewaking blijven ten laatste om 17:45 worden opgehaald. Mag uw kind op eigen houtje naar huis terugkeren, is een nota met handtekening noodzakelijk. Vermeld uitdrukkelijk de naam van uw kind, het tijdstip en de dag of periode waarvoor de toelating geldt.

De kostprijs bedraagt € 1 per begonnen half uur.

Alle kosten worden doorgerekend via een factuur bij de schoolrekening.

STUDIEKLAS



Vanaf het schooljaar 2021-2022 bieden we een **studieklas** aan voor de kinderen van Zogge 18.

De kinderen kunnen er in een rustige omgeving onder begeleiding van een leerkracht hun huiswerk maken en hun lessen instuderen.

Er wordt geen les gegeven door de leerkrachten, wel voorzien we begeleiding door een leerkracht van de school.

De studieklas gaat door op maandag, dinsdag en donderdag van 15:30 tot 16:00 voor de leerlingen van het 3^{de} tot 6^{de} leerjaar. Na de studie sluiten de leerlingen aan in de naschoolse opvang. De kostprijs bedraagt € 1 per studiebeurt.

MIDDAGTOEZICHT



Voor de kinderen die 's middags niet naar huis kunnen voorzien we de mogelijkheid om op school te eten.

Kinderen brengen van thuis hun eigen lunchpakket mee in een **brooddoos** voorzien van hun naam en klas.

Er is een mogelijkheid om een belegd broodje te bestellen via het secretariaat. Kinderen brengen cash geld mee op de dag zelf.

Wij doen graag een beroep op jullie om **ALLE** doosjes, flessen,... uitdrukkelijk te voorzien van de **naam** en de **klas**.
Ook drank brengen de kinderen van thuis mee.
We stimuleren het drinken van water uit een **genaamtekende, hervulbare drinkfles**. Ook ongesuikerde melk(drankjes) zijn een gezond en voedzaam alternatief voor water.

Onze kinderen van de LS eten gezellig onder begeleiding van hun juf of meester in de eigen klas. Na het lunchen worden alle brooddozen opgeborgen in een brooddozenbak voorzien van een klasnummer.

De kostprijs voor middagtoezicht bedraagt € 0,75 per beurt.

VERJAARDAGEN



Verjaren is fijn. We vieren graag de verjaardag in klasverband door het zingen van een lied, felicitaties, een kroon,... en vooral een bijzondere dag met net dat tikkeltje extra aandacht. Elke leerkracht heeft hiervoor een eigen ritueel.

Jarigen brengen geen individuele cadeautjes mee voor de klasgenoten. Wie dit wenst, kan in overleg met de leerkracht een geschenkje geven waar de hele klas van kan genieten, maar uiteraard is dit geheel vrijblijvend.

Ook een **traktatie** met lekkers kan, maar ook dit is geheel vrijblijvend. Niks zo fijn als samen gezellig een stukje cake, een cupcake of een stukje fruit smullen.
Snoep, chips, frisdrank, Capri-Sun, Kidibul,... blijven thuis.

COMMUNICATIE



We willen jullie als ouders en betrokkenen bij het schoolleven graag voldoende en correct informeren. In onze huidige samenleving kan dit op talloze manieren. Dat heeft voor- & nadelen. Onze school wil hierin een professionele rol aannemen.

- **Website:** algemene informatie over de schoolwerking
- **Maandkalender:** een overzicht van allerlei activiteiten en mededelingen van de school en de OW
- **Schoolagenda:** voor praktische mededelingen of vragen
- **E-mail:** voor praktische vragen of mededelingen; om zorgen / bezorgdheden door te geven.
De klasleerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt.
- **Social media:** blijf up-to-date via Facebook over de meest recente activiteiten
- **Telefonisch:** via het secretariaat of de directie

Wij maken graag tijd voor al uw vragen of bezorgdheden en stellen een **persoonlijk** contact voorop.

De klasleerkracht is het 1^{ste} aanspreekpunt. Voor specifieke (zorg)vragen kan u de zorgcoördinator of directie contacteren.

BRIEVEN



Voor brieven hebben we een kleurcode om het voor u en de kinderen eenvoudiger te maken:

- wit: info van de school
- blauw: een in te vullen document. We verwachten dit zo snel mogelijk ingevuld terug.
- geel: informatie i.v.m. sport en bewegingsopvoeding
- groen: informatie vanuit de ouderwerking (OW)

ECHTSCHIEDING



In geval van echtscheiding is de school onpartijdig. **Beide** ouders hebben informatierecht over de ontwikkeling, het gedrag en de schoolse prestaties van het kind. We opteren ervoor om gescheiden ouders op hetzelfde moment te informeren zodat zij identiek dezelfde informatie krijgen. Zij worden dan ook samen uitgenodigd op MDO, oudercontact,...

COMPUTERS & ICT



Onze kinderen groeien op in een digitaal tijdperk. Ook als school willen we hieraan ons steentje bijdragen door het installeren van digitale borden en het voorzien van iPads, chromebooks of laptops.

Uiteraard rekenen we op een correct en zorgzaam gebruik door onze leerlingen. Alle afspraken hierrond zullen worden opgenomen in een ICT-charter.

GSM & ANDERE MEDIA



Het gebruik van gsm's, informatiedragers of andere elektronische toestellen is op school **niet toegelaten**. Wanneer een kind dit toch meebrengt naar school, is dit op eigen risico bij beschadiging, verlies of diefstal. Alle toestellen blijven verplicht in de boekentas zitten vanaf het betreden van het schoolterrein, zo niet kunnen deze in bewaring gehouden worden door de leerkrachten of directie.

PREVENTIEADVISEUR

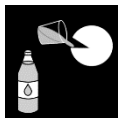


De preventieadviseur van de scholengemeenschap KOHa werkt een preventiebeleid uit op vlak van veiligheid, brandpreventie en gezondheid.

GEZONDHEIDSBELEID



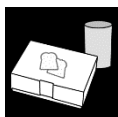
In ons school staat het kind centraal. We zien toe op het algemeen welzijn van onze kinderen. Zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid is van belang. Hiertoe werken we samen met diverse partners zoals het CLB, logopedisten en therapeuten,... en dit in nauw overleg met de ouders.



We werken in onze school een gezondheidsbeleid uit en stimuleren gezonde levensgewoonten:

- Geen snoep of frisdrank op school (ook niet in de boterhamdoos).
- In de **voormiddag** stimuleren we het eten van **fruit of groenten** als tussendoortje. Ook in de **namiddag** promoten we **gezonde snacks**: fruit, groenten, yoghurt,... Een droge koek kan bij uitzondering én op voorwaarde dat er eerst een gezond tussendoortje werd gegeten.
- Er is een algemeen rookverbod in en rond de school.
- We promoten sport en beweging.
- Kinderen mogen ten allen tijde water drinken. We maken goede afspraken met de kinderen omtrent plaspauzes om onnodige onderbrekingen van de les te vermijden.

AFVALARME SCHOOL



We willen onze kinderen bewust maken en afval beperken. Daarom maken we volgende afspraken:

- **drank:**
Enkel water of melk uit een hervulbare drinkfles.
- **lunchpakket:**
In een genaamtekende brooddoos.
Aluminiumfolie vermijden we ten sterkste omdat dit zeer milieubelastend is.
- **gezonde tussendoortjes:**
Graag in een doosje, voorkeur voor groenten, fruit en gezonde snacks.
Droge koek kan bij uitzondering enkel in de namiddag.
- **verpakking:**
Wikkels, papiertjes, flesjes gaan terug mee naar huis.

In de voor- & naschoolse opvang gelden dezelfde regels. Voor de naschoolse opvang mag men een extra boterhammetje voorzien.

LUIZEN



Gelieve bij deze onschuldige, maar vervelende kwaal steeds de school te informeren zodat wij alle ouders van de betrokken klas kunnen aanzetten tot een preventieve controle en eventuele behandeling.

Bij steeds terugkerende luizen werken we samen met het CLB. Gelieve hun advies ernstig te nemen en op te volgen. De voorschriften willen dat bij een ernstige, steeds terugkerende besmetting het kind slechts terug kan naar de klas indien kan aangetoond worden dat het kind werd behandeld.

Nazicht door het CLB kan hierbij uitsluitel geven.

ZITTENBLIJVEN, VERVROEGD
INSTAPPEN, DOORVERWIJZING



De school organiseert 2 keer per jaar een **klassenraad**. Hierop worden alle kinderen besproken door de leerkracht / zorgcoördinator (zonder CLB).

Op regelmatige basis organiseert de school een multidisciplinair overleg (= **MDO**) waarbij de titularis, zorgcoördinator, de CLB-medewerker, de directie en de ouders aansluiten. Soms wordt dit team aangevuld met externen (revalidatiecentrum, logopedist, gespecialiseerd begeleider,...). Tijdens dit overleg wordt voor alle kinderen die het om de één of andere reden moeilijk hebben op school gezocht naar de best passende vorm van begeleiding.

Op het einde van het schooljaar geeft deze groep een advies naar het volgend schooljaar toe. Wij raden u ten eerste aan dit weloverwogen advies op te volgen.

UITSTAPPEN & CULTUUR



We gaan regelmatig op **leeruitstap** bij voorkeur in de omgeving van de school. We sluiten aan bij ons jaarthema waar dit kan.

We maken gebruik van het **cultureel aanbod** CC Jan Tervaert en plannen bijkomend een toneelvoorstelling op school voor alle kinderen.

De hogere leerjaren gaan tweejaarlijks op **bos- of zoekklassen**. Voor de jongere leerjaren organiseren we waar dit kan een sleepover.

Ook voor multiculturele **inleefprojecten** (bvb. Studio Globo) tekenen we heel graag in.

Jaarlijks organiseren we een **schooluitstap** met de volledige kleuter- & lagere school.

FOTOGRAAF



De schoolfotograaf komt langs op dinsdag 7 september 2021.

Dit aanbod is geheel vrijblijvend. De richtprijs van een basispakket schoolfoto's bedraagt ± € 18.

FAMILIENIEUWS



Bij het bekendmaken van schoolactiviteiten kunnen we ook familienieuws (geboortes, overlijdens, huwelijken,...) melden. Indien u dit wenst, bezorgt u het formulier voor familienieuws aan het secretariaat.

Wij respecteren ieders privacy en doen dus geen publicatie zonder uw uitdrukkelijk verzoek.

BIJDRAGEREGELING



Voor alle scholen van het KOHa-schoolbestuur werden prijzen vastgelegd. We werken voor alle scholen met een **maximumfactuur** voor verplichte kosten. De bijdragen worden gespreid over het schooljaar. De betaling gebeurt via overschrijving.

- **kleuterschool € 45:**
oktober: € 20
april: € 25
- **lagere school € 85:**
oktober: € 30
januari: € 30
april: € 25



Overzicht van de verplichte kosten:

- culturele activiteiten: toneel, film, auteurslezing: max. € 6
- schoolreis: max. € 25
- occasionele uitstap: leeruitstap, sportactiviteit: max. € 25
- zwemmen 1^{ste} leerjaar: gratis inkom + busvervoer € 3 / beurt
- zwemmen andere klassen: € 4 / beurt



Overzicht van de niet-verplichte kosten:

- middagtoezicht: € 0,75 per beurt
- voor- & naschoolse opvang: € 1 per begonnen half uur
- studieklas: € 1 per beurt
- nieuwjaarsbrief: € 1 per stuk
- turnzak met KOHa-logo: € 2
- T-shirt turnen met KOHa-logo: € 7,50
- basispakket schoolfotograaf: € 18 (richtprijs)



Overzicht van de niet-verplichte tijdschriften en abonnementen:

- Robbe en Bas : € 31
- Vlaamse filmpjes : € 32
- Wild van Freek basis : € 42,50
- Wild van Freek plus : € 52,50
- Klap : € 27
- Doremini : € 37
- Leesbeestje + CD : € 25
- Boektoppers jongste kleuters pakket : € 20
- Boektoppers jongste kleuters abonnement : € 32
- Boektoppers oudste kleuters pakket : € 20
- Boektoppers oudste kleuters abonnement : € 32
- Bobo basis : € 42,50
- Bobo plus : € 52,50
- Leeskriebel : € 31
- Boektoppers : € 20
- Nat. Geogr. basis : € 42,50
- Nat. Geogr. Plus : € 52,50
- Kits : € 29,50
- Doremi : € 37
- Leesknuffel + kid'i : € 45

SPEELPLAATSAFSPRAKEN



Ik ben rustig, lief en beleefd tegen mijn klasgenootjes en de leerkrachten.



Ik draag zorg voor mezelf en de anderen.

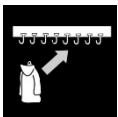
Iedereen mag meespelen.

Ik draag zorg voor het materiaal van de school (spelenkoffers, winkeltje).



Ik praat een probleem uit.

Als het niet (alleen) lukt, schakel ik de hulp in van de leerkracht.



Ik hang mijn jas aan de kapstok.



Ik zet mijn boekentas netjes in het juiste rek.



Bij het eerste belsignaal ga ik naar mijn rij.

Bij de tweede bel ben ik muisstil.



Geweld met woorden, schelden, schoppen, vechten of slaan kan niet.



PESTEN KAN NOOIT!

Pesten gebeurt met opzet, meermaals en heeft als bedoeling iemand te kwetsen.

Tegen pesten wordt altijd opgetreden.

Het informeren van de leerkracht en de directie is een noodzakelijke stap want zowel de pester als het slachtoffer hebben aangepaste hulp nodig.

Onze school heeft een concreet pestactieplan.

KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

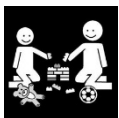
9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 k.leys@kohamme.be

AFDELING KLEUTERS

KLASINDELING

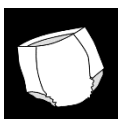


Kleuters zijn **leerplichtig vanaf 5 jaar** en moeten 290 halve dagen verplicht op school aanwezig zijn.

Kleuters worden gegroepeerd volgend leeftijd, uitgaand van **geboortedata**. Hiervan kan om zeer uitzonderlijke, pedagogische redenen afgeweken worden indien blijkt dat deze kleuters beter in een jongere of oudere groep thuishoren. De beslissing wordt genomen in overleg met de kleuterjuffen, het CLB en de directie.

Na elke instapdatum beslist het schoolteam of de oudste kleuters van de klasgroep **doorschuiven** naar een oudere klasgroep. De indeling gebeurt in onderling overleg de klasleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur.

ZINDELIJKHEID



Elk kind ontwikkelt volgens zijn eigen tempo en vermogen. Ook zindelijk worden is een proces van rijping en gebeurt voor elk kind op een ander moment.

Directie en leerkrachten appreciëren het als jullie met de zindelijkheidstraining starten vooraleer het kind naar onze kleuterschool komt, maar uiteraard is een ongelukje snel gebeurd en tonen we hiervoor alle begrip.

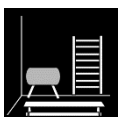
Een vlotte **samenwerking** tussen school en thuis en **doorlopende afspraken** inzake zindelijkheid zijn van belang om dit proces te laten slagen.

Bij de juf van K1 kan u steeds terecht voor praktische tips en een folder. Ook beschikken wij over een zindelijkheidstas.

In onze eerste kleuterklas zijn kleutertoiletjes aanwezig om dit alles zo vlot mogelijk te laten verlopen. Rompertjes bemoeilijken het zindelijkheidsproces en zijn daarom niet toegestaan.

Had uw kind een ongelukje, dan gebruiken we hiervoor een reservebroekje van thuis of lenen we uw kleuter graag een broekje uit van de school. Gelieve dit gewassen terug te bezorgen aan de kleuterjuf zodat we voldoende broekjes in voorraad hebben.

BEWEGING KS

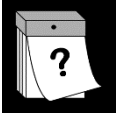


Onze kleuters krijgen wekelijks 2 lestijden **bewegingsopvoeding**. Daarnaast nemen onze kleuters ook deel aan sportactiviteiten tijdens de schooluren. Gemakkelijke kledij is aan te raden.

Onze derde kleuterklas gaat na de paasvakantie naar het zwembad voor **watergewinning**.

De concrete planning kan u terugvinden op de kalender.

INSTAPDATA



Hierbij een overzicht van de instapmomenten voor onze kleuters (vanaf 2,5 jaar):

- woensdag 1 september 2021
- maandag 8 november 2021 (voor kleuters geboren t.e.m. 8/5/2019)
- maandag 10 januari 2022 (voor kleuters geboren t.e.m. 10/7/2019)
- dinsdag 1 februari 2022 (voor kleuters geboren t.e.m. 1/8/2019)
- maandag 7 maart 2022 (voor kleuters geboren t.e.m. 7/9/2019)
- dinsdag 19 april 2022 (voor kleuters geboren t.e.m. 19/10/2019)
- maandag 30 mei 2022 (voor kleuters geboren t.e.m. 30/11/2019)

SCHOOLUREN



De startmomenten in de kleuterschool zijn heel waardevolle onthaal- & waarnemingsmomenten. Deze momenten helpen uw kleuter zich vlotter te oriënteren gedurende de dag.

Bent u uitzonderlijk toch te laat, gelieve uw kind dan af te zetten via de **voordeur** (Zogge 74). Onze poort wordt immers na het tweede belsignaal gesloten om veiligheidsredenen.

OUDER- CONTACT KS



We voorzien een **klassikaal infomoment** op woensdag 15 september 2021. Om 19:00 wordt u verwacht in de klas in de klas van uw kleuter. De klastitularis geeft beknopt een inkijk in het klasgebeuren en de manier van werken.

Daarnaast voorzien we ook nog twee **individuele oudercontacten** voor de kleuterschool:

- woensdag 17 november 2021
- woensdag 18 mei 2022

Op vraag van de school kan u voor een bijkomend oudercontact uitgenodigd worden in de loop van de maand juni.

Wilt u naast het reguliere oudercontact graag zelf een bijkomend contact, dan horen we dit graag.

We maken in onderling overleg tijd voor u vrij voor of na de schooluren.

Na het begin van de lessen of tijdens het begeleiden van rangen of activiteiten is geen goed moment want dan hebben graag al onze aandacht vrij voor onze kleuters.

KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 k.leys@kohamme.be

AFDELING LAGERE SCHOOL

KLASINDELING



De klasindeling gebeurt in onderling overleg met de klasleerkrachten, de zorgcoördinator en de directeur in het belang van al onze kinderen.

De directeur neemt de eindbeslissing en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

AGENDA

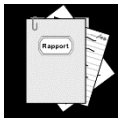


De schoolagenda is in de lagere school een eenvoudig, toegankelijk instrument om in overleg te gaan.

Gelieve de schoolagenda te ondertekenen:

- L1 - L2: dagelijks
- L3: 1^{ste} trimester dagelijks, nadien 1 x per week (tegen maandag)
- L4 – L6: 1 x per week (tegen maandag)

RAPPORT



We voorzien **4** rapporten:

- R1: vrijdag 29 oktober 2021
- R2: vrijdag 4 februari 2022
- R3: vrijdag 1 april 2022
- R4: donderdag 30 juni 2022

OUDER- CONTACT LS



We voorzien een **klassikaal infomoment** voor de LS op woensdag 8 september 2021. Om 19:00 wordt u verwacht in de klas in de klas van uw kind.

De klastitularis geeft beknopt een inkijk in het klasgebeuren en de manier van werken.

Daarnaast voorzien we ook nog volgende **individuele oudercontact** voor de lagere school:

- woensdag 27 oktober 2021: oudercontact na rapport 1
- woensdag 9 februari 2022

Op vraag van de school kan u voor een bijkomend oudercontact uitgenodigd worden tijdens het schooljaar of in de loop van de maand juni.

Indien u in de 2 weken voor of na het oudercontact reeds een MDO ingepland kreeg, verwachten we niet dat u opnieuw aansluit bij het oudercontact.

Wilt u zelf naast de oudercontact graag een bijkomend contact, dan horen we dit graag. We maken in onderling overleg tijd voor u vrij voor of na de schooluren.

BEWEGING LS



Onze leerlingen krijgen wekelijks 2 lestijden **bewegingsopvoeding**.
Om vlot en veilig aan deze lessen deel te nemen vragen we om een **turnzak** (€ 2) van de school te voorzien met volgend **genaamtekend** materiaal:

- een T-shirt met het KOHa-schoollogo (€ 7,50 - aankoop via het secretariaat)
- een korte blauwe of zwarte turnbroek
- sportschoenen of turnpantoffels
- eventueel een haarrekkertje bij lange haren

Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de lessen, leggen een verklaring van de ouders of doktersattest voor aan de turnleerkracht.

Als sportieve school nemen we graag deel aan tal van binnen- & buitenschoolse sportactiviteiten bvb. sportaanbod SVS, Wuitensmars, scholenveldloop,...
Daarnaast organiseren we ook een schooleigen **sportdag** voor al onze leerlingen.
Ook info van sportactiviteiten op woensdagnamiddag wordt meegegeven door de turnleerkracht.

ZWEMMEN LS



Zwemmen maakt deel uit van het leerprogramma dat voorgeschreven wordt door het ministerie.

De zwemlessen gaan door in het zwembad van Lebbeke op dinsdagnamiddag.
We doen de verplaatsing met de bus en vertrekken op school rond 13:10.
Op zwemdagen vragen we om op school te blijven eten zodat we op tijd met de bus kunnen vertrekken richting zwembad. De kostprijs bedraagt € 4 per beurt.

De leerlingen van het eerste leerjaar zwemmen gratis. Ouders betalen voor hen enkel de busrit (€ 3).

Wie om medische redenen niet kan meezwemmen, voorziet een verklaring van de ouders of voor langere periode een doktersattest.

De concrete zwemplanning kan u terugvinden op de kalender.

WELKOMST- PAKKET



Alle leerlingen van L1 en nieuwe leerlingen op de lagere school ontvangen een **gratis schoolpakket** met hierin: een pennenzak, een T-shirt en een turnzak allen voorzien van ons schooleigen logo.

Ook schrijfgerief stellen we bij het begin van elk schooljaar gratis ter beschikking van onze leerlingen.

Bij verlies, misbruik of beschadiging vragen wij u dit materiaal voor eigen rekening aan te schaffen. Dit wordt verrekend via de schoolrekening.

HUISWERKBELEID



Wat is de bedoeling van huiswerk?

Huiswerk vormt de brug tussen de school en de ouders.

Het is een **verwerking, herhaling** of **extra oefenmoment** van de geziene leerstof.

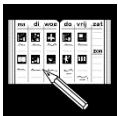
Met huiswerk brengen we de school een stukje mee naar huis.

Bovendien biedt huiswerk aan de ouders heel wat informatie over wat aan bod komt in de klas.

Huiswerk kadert binnen de leergebiedoverschrijdende eindtermen **leren leren**.

Leren is een heus proces: we verkennen, experimenteren, begrijpen, oefenen, herhalen, studeren,... alvorens we ons iets blijvend toe-eigenen.

Door huiswerk te maken leren kinderen zelfstandig te werken, te plannen en zich beetje bij beetje te organiseren als voorbereiding op de overstap naar het secundair onderwijs.



Huiswerkdagen:

- L1 – L4: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (lezen)
- L5 + L6: We voorzien dagelijks huiswerk om de geziene leerinhoud van die dag nog even kort te herhalen. In functie van een goede degelijke voorbereiding en overstap naar het secundair plannen we ook lessen en grotere taken in waar de kinderen meerdere dagen tijd voor krijgen.



Voorziene tijdsduur:

- L1 + L2: ± 15 minuten
- L3 + L4: ± 20 à 30 minuten
- L5 + L6: max. 45 minuten



Soort opdrachten:

De opdrachten kunnen zeer divers van aard zijn: herhalings- of verwerkingsopdrachten, leeswerk, opzoekwerk, automatisatieopdrachten, instuderen van lessen, muzische opdrachten,...

We sluiten uiteraard aan bij wat aan bod komt in de klas.

Om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen kan het nodig zijn om ook in het huiswerk te **differentiëren**. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met het kind, de ouders en de leerkracht. We streven immers naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar huiswerk dat voor elk kind haalbaar is en een

meerwaarde betekent.



Wat zijn onze verwachtingen naar de ouders toe?

We vatten onze verwachtingen samen in het ABC voor huiswerkbegeleiding voor ouders.

Afspreken (voor)

Jullie gaan als gezin samen op zoek naar wat mogelijk is en maken afspraken i.v.m.:

- de plaats: Kies bij voorkeur een rustig plekje.
- het tijdstip: Probeer een kort, vast moment van de dag in het teken van huiswerk te stellen.
- de opstart: Spoor je kind om te starten. Overloop eventueel de taken a.d.h.v. de agenda.

Bemoedigen (tijdens)

- Toon interesse en straal een positieve instelling uit ten aanzien van schoolwerk.
- Ondersteun waar dit kan (bvb. kort leesmoment, tafels inoefenen, een les opvragen,...). Verbeteren hoeft niet. Dit gebeurt in de klas door de leerkracht.

Controleer (na)

Gelieven kort na te gaan of het huiswerk (volledig) gemaakt is.

Naarmate kinderen ouder worden, groeit ook hun zelfstandigheid en kunnen ze steeds meer verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken.

Stellen er zich moeilijkheden of problemen, aarzel niet om dit aan de lkr. te melden via een aantekening op de taak of via een berichtje in de schoolagenda.



Huiswerk niet gemaakt:

Indien het huiswerk niet gemaakt werd, krijgt het kind een aantekening in de schoolagenda.

Het huiswerk wordt steeds ingehaald: tijdens de speeltijd of thuis.



Toetsen:

- Toetsen worden steeds afgenomen op de afgesproken dag.
- Alle taken en lessen worden op het (digi)bord en daarna in de agenda genoteerd.
- We plannen proefperiodes in voor de kinderen van de bovenbouw (L4-L6). Deze periodes zijn intenser. De kinderen krijgen een proevenplanning mee en baseren zich op een studieplanning.
- We reserveren bewust meer tijd voor leren leren vanaf de 2^{de} graad.

